

Allegato A)

Regolamento per lo svolgimento di un mercatino in via sperimentale, nell'ambito della Sagra della Canocchia e della Seppia edizione 2019.

Art. 1 - Caratteristiche del mercatino

Il mercatino nell'ambito della Sagra della Canocchia e della Seppia si caratterizza per l'offerta al pubblico, svolta su aree pubbliche, operata con la presenza promiscua di operatori professionali e non, aventi la finalità di arricchire l'offerta complessiva dell'evento enogastronomico.

Tali mercatini sono svolti attraverso la compresenza delle suddette categorie:

- **posteggi occupati da operatori commerciali** ai sensi del D.Lgs 114/98 e successive modificazioni, della Legge Regionale 12/99 e successive modificazioni e del vigente Regolamento Comunale, su aree Pubbliche. I posteggi sono organizzati per settore (alimentare e non alimentare). L'autorizzazione rilasciata per il settore alimentare tipo B. [ex lettera b) art. 28 comma 1 D.Lgs. 114/98 abilita anche alla somministrazione al pubblico di alimenti e bevande sempre che il titolare sia in possesso dei requisiti professionali per l'una e l'altra attività.

Ai fini del presente regolamento si prevede che sia consentita la somministrazione di qualsiasi prodotto tipico alimentare unitamente ai prodotti ittici seppia e canocchia, in quanto si intende favorire la somministrazione di tipologie diverse di alimenti e sono riservati alcuni posteggi alla sola somministrazione di alimenti e bevande; tale attività di somministrazione svolta dagli operatori commerciali di cui al presente punto si intende ammessa, nell'ambito della iniziativa, qualora l'operatore commerciale, titolare di un posteggio assegnato nell'ambito dello svolgimento della sagra, e che sia in possesso di autorizzazione rilasciata per il settore alimentare tipo B, effettui la somministrazione al pubblico anche (e non in via esclusiva) di seppia e canocchia nell'ambito della propria attività presso il posteggio assegnato, purchè sempre in possesso dei requisiti previsti.

- **posteggi per associazioni aventi finalità di promozione sociale e culturale** ricomprese tra quelle di cui al D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117. Gli stessi sono abilitati, previo assenso del soggetto gestore, altresì alla somministrazione di alimenti e bevande, purchè in possesso dei requisiti e venga presentata apposita segnalazione certificata di inizio attività;

- operatori che vendono o espongono **le proprie opere d'arte o d'ingegno** (Regolamento Comunale approvato con delibera C.C. n. 24 del 21 febbraio 2014), ovvero operatori non professionali che

vendono o espongono manufatti di propria ideazione e/o realizzazione;

• **produttori agricoli ai sensi del D.lgs. 228/2001 nei limiti previsti dalla L.R. n. 12/1999, art. 6, comma 8;**

• **operatori del riuso** così come definiti delibera Giunta Regionale Emilia Romagna n. 151 del 10.2.2014 "Definizione del concetto di riuso e conseguente inapplicabilità al medesimo delle norme regionali in materia di commercio" che così stabilisce : "le norme regionali in materia di commercio su aree pubbliche e in sede fissa non si applicano a coloro che vendono oggetti propri, usati, altrimenti destinati alla dismissione o allo smaltimento, nell'ambito delle attività indicate dall'art 7-sexies (Valorizzazione ai fini ecologici del mercato dell'usato) del d.l. 208/2008 (Misure straordinarie in materia di risorse idriche e di protezione dell'ambiente) convertito nella L. 13/2009 e dall'art. 180-bis (Riutilizzo di prodotti e preparazione per il riutilizzo dei prodotti) del D.Lgs. 152/2006 e successive modificazioni (Norme in materia ambientale)";

• **Espositori**, ovvero operatori commerciali che reclamano i prodotti della propria azienda senza vendita diretta in loco.

**Gli operatori commerciali, ammessi a partecipare, dovranno appartenere a una o più delle seguenti categorie omogenee, e vendere esclusivamente le tipologie merceologiche individuate nelle medesime categorie omogenee per le quali si intende partecipare.**

**A) LINEA SALUTE**

- profumi ed essenze
- prodotti per la cura del corpo
- linee di olii essenziali
  - accessori di bellezza

**B) LINEA DESIGN**

- Accessori di pelletteria
  - prodotti in ferro battuto, rame, ottone e altri materiali

**C) PRODOTTI PER LA CASA**

- accessori decorativi
- accessori e arredi, fermaporte, quadri, poracandele, vasi portafiori, oggetti design, etc.
- porcellane e vetrerie
- tovaglie provenzali
- articoli dimostrativi per la casa (dimostrazioni in loco)
- prodotti tessili
- articoli in vimini, midollino, etc
- accessori da giardino

- piante e fiori
- mobiletti per arredo della casa
- prodotti per la cura dei mobili

**D) LINEA MARE**

- articoli per la pesca
- accessori della nautica
- accessori e strumenti per la grigliatura/cottura del pesce (griglie, pietre laviche, ad esclusione di padelle, pentole e tegami)
- accessori spiaggia e mare

**E) LINEA ETNICI**

- tessili
- legno
- ceramica
- vetro
- altri materiali di altri continenti

**F) LINEA CULTURALE**

- libri, riviste, romanzi
- accessori per l'istruzione
- dischi e supporti musicali
- giocattoli
- altri supporti culturali

**G) PRODOTTI ALIMENTARI**

- prodotti confezionati e sfusi
- alimentari di somministrazione
- prodotti tipici
- prodotti dolciari
- prodotti di mescita
- erboristerie
- prodotti contadini

Per quanto riguarda il settore commerciale alimentare, si stabiliscono le seguenti limitazioni al numero di posteggi assegnabili per le tipologie di attività di seguito indicate:

- vendita di dolciumi: n. 3 posteggi al massimo;
- vendita di piadine: n. 3 posteggi al massimo;
- vendita di birre artigianali: n. 2 posteggi al massimo

La disposizione dei posteggi avverrà come di seguito indicato:

- Via Caduti del Mare fino al civico 30: Zona somministrazione alimenti, mescita e dolciumi con limitazione a n. 3 posteggi per vendita di piadine, n. 2 posteggi per mescita birra, n. 2 posteggi per vendita dolciumi; non sono previste limitazioni per altre tipologie di somministrazione di alimenti e bevande
- Via Caduti del Mare fino al civico 38B: successiva zona per

operatori commerciali alimentari, da disporsi sul lato porto canale, con inserto di due postazioni per la vendita di prodotti dolciari antistante il civico 66;

- Via Caduti del Mare, lato porto canale fino all'antistante civico 64: operatori dell'area arte e ingegno e riuso;

- Via Caduti del Mare dal civico 54 al civico 58: operatori dell'area del riuso;

- Via Caduti del Mare dal civico 58 al civico 62 e dal civico 1 al civico 3: operatori commerciali non alimentari;

- Via Matteotti fino al civico 6: operatori commerciali non alimentari;

- Via Caduti del Mare dal civico 62 al civico 64 :area dedicata agli Espositori

- via Matteotti dal civico 10 al civico 16: area dedicata alle associazioni.

Per gli operatori **non professionali**, si prevede quanto segue:

- non sono posti vincoli per tutte le forme di arte e ingegno;
- per il settore del riuso le segmentazioni merceologiche abbigliamento, biancheria e calzature potranno essere presenti sul banco in misura non superiore ad 1/5 dell'intera esposizione.

Le caratteristiche del mercatino sono le seguenti:

• periodo di svolgimento: durante i fine settimana individuati nel mese di maggio 2019 per lo svolgimento della Sagra della Canocchia e della Seppia (18-19 maggio e 25-26 maggio 2019).

• giornate ed ubicazione:

nei due fine settimana di Sagra (sabato e domenica ): tutto il giorno nelle vie di cui alle planimetrie allegate. Le aree interessate riportate nelle planimetrie allegate al presente atto individuano di massima i singoli posteggi riportanti le superfici indicative e la progressiva numerazione. Il Comune può apportare variazioni (anche alla localizzazione) dovute ad esigenze organizzative e per la buona riuscita degli stessi.

## **Art. 2 - Caratteristiche dei posteggi**

I posteggi saranno allestiti direttamente dai partecipanti. I materiali ammessi per l'allestimento della postazione di vendita sono liberamente scelti tra quelli indicati dall'ente organizzatore: Gazebo, Ombrellone, (possibilmente di colore bianco) o libera da strutture di copertura, automarket per i prodotti alimentari. Sono assolutamente non ammessi i furgoni con tenda mercato. I materiali di allestimento sono a carico di ogni espositore.

Non dovranno essere lasciate incustodite bombole e altro materiale fonte di pericolo per la pubblica incolumità.

Le tipologie dei posteggi sono quelle di seguito indicate:

- N. 42 posteggi di fiera occupati da operatori commerciali di cui n. 30 alimentari e n. 12 non alimentari;
- N. 6 posteggi per associazioni aventi finalità di promozione sociale e culturale;
- N. 2 posteggi per operatori produttori agricoli;
- N. 31 posteggi per operatori che vendono o espongono le proprie opere d'arte o d'ingegno;
- N. 15 operatori dell'antiquariato e del riuso;
- N. 4 espositori.

### **Art. 3 - Periodo di vendita**

Il mercatino si svolgerà tutto il giorno nei due fine settimana della sagra (sabato e domenica nei giorni 18-19 maggio e 25-26 maggio 2019).

L'orario di interdizione della circolazione stradale ed ogni limitazione in materia è stabilito con provvedimento di competenza del Comando di Polizia Municipale.

Il posizionamento della segnaletica necessario allo svolgimento del mercatino sarà di competenza del Settore Lavori Pubblici, così come il posizionamento delle transenne sarà sempre a cura del Settore Lavori Pubblici nei limiti del proprio orario di lavoro, con la collaborazione del Comando di Polizia Municipale; per il posizionamento e la rimozione che si rilevassero necessari fuori dall'orario di lavoro tali attività saranno in capo all'organizzatore che dovrà essere preventivamente avvisato.

### **Art. 4 - Assegnazione dei posteggi**

Sarà cura dell'Amministrazione Comunale bandire apposito Avviso Pubblico al fine di redigere una graduatoria dei posteggi da assegnare agli operatori commerciali e non commerciali. Nel caso in cui risultassero posteggi rimasti liberi, gli stessi verranno assegnati, nel rispetto dei settori merceologici o delle specializzazioni merceologiche, seguendo i criteri sottoriportati.

Limitatamente agli spettacoli viaggianti e ai posteggi riservati all'associazionismo per la naturale specificità, sarà cura del gestore provvedere direttamente alla assegnazione degli stessi spazi dandone comunicazione all'Amministrazione.

Ai sensi delle diverse normative di settore per partecipare al mercato è necessario, a seconda della tipologia di operatore:

- essere titolari di autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, con posteggio o in forma itinerante, di qualsiasi

comune d' Italia;

- essere titolari di autorizzazione, dia o scia come produttore agricolo;
- essere riconosciuti associazioni aventi finalità di promozione sociale e culturale ricomprese tra quelle di cui al D.lgs. 3 luglio 2017, n. 117. Gli stessi soggetti, previo accordo con il gestore della sagra, sono abilitati altresì alla somministrazione di alimenti e bevande, purchè in possesso dei requisiti e venga presentata apposita segnalazione certificata di inizio attività;
- porre in vendita merceologia attinente le proprie opere d'arte o d'ingegno (Regolamento Comunale approvato con delibera C.C. n. 24 del 21 febbraio 2014), ovvero operatori non professionali che vendono o espongono manufatti di propria ideazione e/o realizzazione;
- porre in vendita merceologia rientrante nella definizione di antiquariato e del riuso così come definiti delibera di Giunta Regionale Emilia Romagna n. 151 del 10.2.2014;
- esporre merci che richiamano la propria azienda senza vendita diretta (espositori).

La domanda di assegnazione del posteggio per i titolari di autorizzazione commerciale su area pubblica, dovrà contenere dichiarazione sostitutiva di certificazione di cui all' art. 46 del DPR n. 445/2000 con la quale l'interessato attesti:

- 1) di essere in possesso dell'autorizzazione per il commercio su aree pubbliche, indicando il numero, la data e l'ente del rilascio oppure dia/ scia per produttore agricolo
- 2) di essere iscritto al Registro delle Imprese, indicando numero, data e CCIAA d'iscrizione
- 3) la data di anzianità di esercizio d' impresa comprovata dall' iscrizione nel registro imprese quale impresa attiva.
- 4) la data di anzianità d'azienda dell'ultimo dante causa.

Per l'assegnazione dei posteggi commerciali, è prevista la pubblicazione della graduatoria di merito osservando come criterio di priorità la data di anzianità di esercizio d'impresa comprovata dall' iscrizione nel registro imprese quale impresa attiva e/o la data d'anzianità d'azienda dell'ultimo dante causa, con le modalità dell'autocertificazione presentata dall' operatore interessato. In caso di parità si procede per sorteggio. **Le domande per l'assegnazione dei posteggi commerciali andranno presentate esclusivamente tramite il Portale SUAPER.**

Analogamente, **le domande per l'assegnazione dei posteggi destinati ai produttori agricoli andranno presentate esclusivamente tramite il Portale SUAPER;** la relativa graduatoria verrà redatta seguendo

l'ordine di arrivo all'ufficio protocollo del comune.

Per le restanti categorie, la priorità seguirà l'ordine di presentazione e farà fede la data e l'ora di presentazione all'ufficio protocollo del comune della domanda pec o cartacea mediante i modelli allegati all'Avviso pubblico.

Le graduatorie verranno approvate entro 15 giorni dall'ultima data utile per la presentazione delle domande. Non è prevista alcuna comunicazione personale relativamente alle graduatorie approvate, che saranno pubblicate sul sito del Comune.

Nel caso le domande pervenute per una delle categorie non siano sufficienti a riempire tutti i posteggi, si procede dapprima attingendo dalla graduatoria degli operatori commerciali e a parità di punteggio - o esaurita la stessa graduatoria degli operatori commerciali - con sorteggio tra le altre categorie che hanno ricevuto più domande rispetto ai posteggi individuati.

Gli operatori che presentano domanda entro i termini previsti dal presente regolamento e che risultano assegnatari di posteggio come da graduatoria predisposta dal servizio attività economiche dovranno presentarsi per selezionare il posteggio, seconda la graduatoria di merito, nel giorno e nell'ora che verranno resi noti mediante avviso sul sito istituzionale dell'Ente. Non è prevista alcuna comunicazione e/o convocazione individuale.

In ogni caso per agevolare all'ente organizzatore la facoltà di poter comunicare con chi ha fatto richiesta di partecipazione, è opportuno indicare sulla domanda di partecipazione un indirizzo di posta elettronica e/o un recapito telefonico.

In caso di impossibilità a presenziare alle operazioni di assegnazione dei posteggi, l'operatore interessato potrà delegare una persona di fiducia espressamente indicata con delega scritta, allegando una copia di un valido documento di riconoscimento.

Fatta eccezione per gli operatori commerciali che dovranno presentare istanza nei 60 giorni successivi alla pubblicazione dell'avviso e che avranno la priorità nella eventuale assegnazione, i soggetti non professionali che presentano domanda fuori dai termini o che non hanno presentato domanda potranno essere ammessi a partecipare al mercatino, se in possesso dei requisiti, solo dopo l'esaurimento della graduatoria relativa agli assegnatari dei posteggi, eventualmente occupando anche i posteggi vacanti di diversa tipologia presentandosi direttamente nelle giornate di svolgimento della sagra.

Le presenze sono gestite e rilevate dall'organizzatore della Sagra che dovrà darne comunicazione, corredata da tutta la necessaria documentazione, all'ufficio attività produttive e Polizia Municipale.

#### **Art. 5 - Modalità e termine di presentazione della domanda**

Le domande per l'assegnazione dei posteggi degli operatori commerciali e dei produttori agricoli dovranno essere presentate allo Sportello Unico Attività Produttive del Comune di Comacchio mediante il portale SUAPER entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.

Le istanze dovranno essere presentate distintamente per ciascun fine settimana, in caso di operatori non intenzionati a partecipare ad entrambi i fine settimana della sagra. Gli operatori intenzionati a partecipare ad entrambi i fine settimana dovranno presentare una unica domanda cumulativa. Verrà quindi redatta una graduatoria per ciascun fine settimana e analogamente i posteggi saranno assegnati per ciascun fine settimana sulla base della relativa graduatoria.

**Gli operatori non commerciali dovranno presentare domanda via pec o cartacea entro 60 giorni dalla pubblicazione dell'avviso.**

Le istanze dovranno essere presentate distintamente per ciascun fine settimana in caso di operatori non intenzionati a partecipare ad entrambi i fine settimana della sagra. Gli operatori intenzionati a partecipare ad entrambi i fine settimana dovranno presentare una unica domanda cumulativa. Verrà quindi redatta una graduatoria per ciascun fine settimana e analogamente i posteggi saranno assegnati per ciascun fine settimana sulla base della relativa graduatoria.

***In caso di presentazione di istanza in forma cartacea e direttamente al Servizio ricevente o al protocollo la stessa dovrà avvenire previo appuntamento con l'ufficio Commercio per la verifica preliminare obbligatoria della completezza documentale.***

***In caso di presentazione di istanza in forma cartacea tramite raccomandata, ai fini dell'inserimento in graduatoria, si terrà presente la data e l'ora di arrivo della stessa all'ufficio protocollo del Comune di Comacchio. Poichè il Servizio Postale recapiterà alla stessa ora tutte le domande arrivate nella medesima giornata, si procederà ad attribuire a tutte lo stesso orario, coincidente con l'inizio dell'attività lavorativa dell'Ufficio Protocollo, e per l'inserimento in graduatoria, si procederà a sorteggio.***

#### **Art. 6 - Modalità di utilizzo dei posteggi e modalità di vendita**

Il posizionamento degli espositori/operatori è in capo all'organizzatore della Sagra.

L'operatore ha l'obbligo di tenere pulito lo spazio occupato raccogliendo i rifiuti al termine delle operazioni di vendita.

L'occupante il posteggio deve osservare altresì:

- le disposizioni in materia di pubblicità dei prezzi,
- etichettatura delle merci,



- è responsabile di eventuali danni arrecati al patrimonio pubblico, a terzi e/o a proprietà di terzi.

#### **Art. 7 - Tariffe**

Il suolo pubblico viene concesso gratuitamente all'organizzatore della sagra quale compartecipazione economica del Comune di Comacchio per l'organizzazione della stessa. E' prevista una quota a carico degli espositori da erogarsi direttamente al soggetto organizzatore della sagra a titolo di rimborso spese (per gli allestimenti, l'elettricità, la promozione, ecc..). Della esatta quantificazione, sentito il soggetto gestore della sagra, si darà evidenza nell'avviso pubblico per l'assegnazione dei posteggi. Tale somma dovrà essere la medesima, in relazione alla tipologia, per tutti gli operatori e in ragione allo spazio effettivamente occupato.

All'atto della assegnazione dei posteggi è richiesto di corrispondere il 50% dell'importo della quota prevista a carico degli espositori per la partecipazione, da erogarsi al soggetto organizzatore per ogni tipologia di operatore; il saldo è previsto che avvenga nella giornata dell'arrivo in sagra.

Per gli operatori che avranno presentato istanza per entrambi i fine settimana verrà applicata una riduzione del 10% sulla tariffa giornaliera rispetto al contributo previsto, da erogarsi al soggetto organizzatore per ogni tipologia di operatore, se versato in una unica soluzione anticipata.

Per i fabbisogni di energia elettrica oltre la fornitura standard di 1 Kwtt (per le categorie commerciali alimentari, non alimentari, per i produttori ed espositori) e 300 Watt (per le sole categorie arte ingegno, riuso, associazioni) dovrà essere pagata a parte una quota una tantum nella misura di Euro 20,00 oltre all'IVA di legge per ogni kwtt in eccedenza.

Per le associazioni la partecipazione è gratuita; dovranno invece essere considerati a parte i costi di energia elettrica eventualmente eccedenti la fornitura standard concessa.

#### **Art 8. - Norme transitorie e finali**

Al termine della sperimentazione, l'Amministrazione Comunale si riserva di modificare il numero dei posteggi e la tipologia, con eventuale previsione di un ulteriore anno di sperimentazione o di sopprimere i posteggi istituiti con presente provvedimento, e sospendere la sperimentazione.

Nel caso di verifica positiva si procederà successivamente all'istituzionalizzazione definitiva del mercatino nei modi previsti e consentiti dalla vigente normativa.

I criteri e le modalità di svolgimento della fase sperimentale potranno essere modificati, con provvedimento motivato del

Dirigente del Servizio Attività Economiche nel rispetto degli indirizzi programmatici dettati dal presente provvedimento.

Per tutto quanto non previsto dal presente regolamento si richiamano le disposizioni di settore.

\*\*